

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

<http://bip.bialapodlaska.kmp.policja.gov.pl/208/konkursy-na-stanowiska/19029,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-z-astepcy-Komendanta-komisariatu-Policji-w-Ter.html>
2024-05-19, 12:15

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko zastępcy Komendanta komisariatu Policji w Terespolu.

OGŁOSZENIE Nr 1/2014

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia 3 kwietnia 2014 roku

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

ZASTĘPCY KOMENDANTA KOMISARIATU POLICJI W TERESPOLU

Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko **Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Terespolu** Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1. W zakresie wymagań niezbędnych:

- a. pełniący służbę w Policji,

- b. spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.),
- c. spełniający wymagania w zakresie stopnia policyjnego zgodnie z art. 6d ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r., Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.).

2. W zakresie wymagań poświadczonych posiadający:

- a. wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra lub innym równorzędnym,
- b. co najmniej 8 - letni staż służby w Policji,
- c. co najmniej 5 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w służbie prewencyjnej,
- d. co najmniej 3 - letnie doświadczenie w kierowaniu komórkami lub jednostkami organizacyjnymi Policji,
- e. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.

3. Ponadto wskazane jest posiadanie:

- a. wykształcenie wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursu z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub
- b. wykształcenia wyższego o kierunku prawniczym, administracyjnym lub bezpieczeństwa i porządku publicznego, albo
- c. co najmniej 3- letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów winny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;

1. pisemną koncepcję pracy na stanowisku Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Terespolu.

Koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin Komisarzatu Policji w Terespolu z dnia 28 stycznia 2014 r. (ze zm.) W przypadku zadań zastępcy kierownika jednostki koncepcja uwzględnia wyłącznie zakres zadań przewidzianych dla tego stanowiska i jednocześnie winna wpisywać się w strategię działania jednostki organizacyjnej Policji. Jedynie w ograniczonym zakresie może odnosić się do zadań przewidzianych dla kierownika jednostki organizacyjnej Policji np.: zarządzania jednostką i kreowania w niej polityki kadrowej. Koncepcja nie powinna przekraczać 6 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1,5, marginesy standardowe 2,5 cm;

1. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne,
1. pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem Komisarzatu Policji w Terespolu;

Wzory oświadczeń są dostępne w poradniku do „Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji” w rozdziale VI wzór nr 1 i 2 umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji;

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu);
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
3. kopie innych dokumentów świadczących o doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie „Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji” wprowadzonych przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 roku.

§ 4

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem

kwalifikacyjnym:

1. zarządzanie podległym pionem prewencji Komisariatu pozwalające na efektywne, sprawne i jakościowe realizowanie zadań Policji, przepisów wykonawczych do ustaw, zadań określonych w regulaminie jednostki oraz poleceń Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej;
2. sprawowanie bieżącej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem zadań przez komórki organizacyjne służby prewencyjnej Komisariatu oraz egzekwowanie ich wykonania;
3. planowanie i organizowanie pracy podległych funkcjonariuszy i pracowników, mając na względzie zapewnienie ciągłości służby oraz właściwy poziom realizacji zadań i czynności służbowych;
4. współpraca z organami administracji publicznej, samorządem terytorialnym, placówkami oświatowymi, organami samorządu mieszkańców oraz innymi organizacjami społecznymi w zakresie utrzymania i poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie właściwości Komisariatu;
5. współpraca z prokuraturą i sądem w zakresie nadzorowanych zadań;
6. współuczestniczenie w kierowaniu jednostką oraz wspomaganie Komendanta Komisariatu Policji w Terespolu w zakresie nadzoru nad funkcjonowaniem wszystkich komórek organizacyjnych Komisariatu;
7. nadzór nad przestrzeganiem przez podległych policjantów i pracowników obowiązujących przepisów i procedur;
8. zapewnienie przepływu informacji pomiędzy służbą prewencyjną i kryminalną w Komisariacie,
9. podejmowanie decyzji rozstrzygających zasadnicze problemy wynikające z bieżącego funkcjonowania służby prewencyjnej w Komisariacie,
10. zapewnienie prowadzenia działalności sprawozdawczej w zakresie służby prewencyjnej, w tym w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji (SESPol),
11. nadzór nad właściwym wykorzystaniem i utrzymaniem sprawności technicznej środków transportu, sprzętu i wyposażenia;
12. rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych i doskonalenia zawodowego podwładnych oraz prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego w miejscu pełnienia służby w zakresie zagadnień służby prewencyjnej;
13. czuwania nad zapewnieniem bezpieczeństwa służby i pracy w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji, telefonów kontaktowych oraz adresów e-mail, należy składać w Zespole Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej, ul. Plac Wojska Polskiego 23, Biała Podlaska, 21-500 **w terminie do dnia 18 kwietnia 2014 roku**, z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w**

Terespolu - nie otwierać w sekretariacie". Do postępowania kwalifikacyjnego mogą przystąpić także policjanci spełniający wymogi, o których mowa w § 1 ogłoszenia, niekandydujący na stanowisko objęte tym postępowaniem, którzy w przypadku pozytywnego zakończenia tego postępowania umieszczeni zostaną na liście kandydatów, tj. w rezerwie kadrowej.

W przypadku nadsyłania ofert za pośrednictwem poczty, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej (tel. służbowy 814 1206, tel. miejski - 83 3448206).

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia **16 maja 2014 roku.**

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W BIAŁEJ PODLASKIEJ

mł. insp. Dariusz Dudzik

Metryczka

Data publikacji : 03.04.2014
Data modyfikacji : 24.07.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Jarosław Janicki

Osoba udostępniająca informację:
Jarosław Janicki

Osoba modyfikująca informację:
Jarosław Janicki